

ORG.KK.2621.2.2024

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)¹ na usługę wykonania fotografii na potrzeby promocji działań wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (LAWP) w 2024 roku

I. Zamawiający:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

nr tel. 81 46 23 800

Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.lubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://lawplublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=63>

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania fotografii na potrzeby promocji działań wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (LAWP) w 2024 roku, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert „Opisie przedmiotu zamówienia”.

III. Termin wykonania usługi:

do 13 grudnia 2024 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga **posiadania świadectwa kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego (w skrócie UAVO), wydanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.**

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

¹ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 130 000,00 PLN netto

działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej TRZY usługi wykonania fotografii polegające na wykonaniu fotoreportażu.**

Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania sesji fotograficznych z lotu ptaka (zdjęcia i panoramy lotnicze) - tj. sprzętem do wykonywania zdjęć z lotu ptaka lub taki sprzęt na potrzeby wykonania rzeczony sesji zapewni.**
- Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że **dysponuje osobą zdolną do operowania bezzałogowym statkiem powietrznym lub taką osobę zapewni na potrzeby wykonania sesji z lotu ptaka.**
- Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że **dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania sesji standardowej - tj. aparaty, obiektywy, statywy, lampy itp.**

Wykonawca może - jedynie w stosunku do czynności polegającej na operowaniu bezzałogowym statkiem powietrznym - polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w oryginale).**

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia” - „nie spełnia”.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza cenowego** stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert.

2. Oferta musi także zawierać:

- a) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym** stanowiący Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert,

- b) **Wykaz wykonanych usług** stanowiący Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert,
 - c) **Oświadczenie o posiadaniu świadectwa kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego**, stanowiące załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert - należy załączyć dowód potwierdzający posiadanie ww. certyfikatu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - d) **Wykaz osób zdolnych do operowania bezzałogowym statkiem powietrznym**, stanowiący załącznik nr 7 do Zaproszenia do składania ofert,
 - e) **Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia**, stanowiący załącznik nr 8 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Do oferty Wykonawca dołączy 6 fotografii ze zrealizowanych przez siebie sesji:
- 2 zdjęcia z sesji standardowej,
 - 2 zdjęcia z sesji lotniczej,
 - 2 zdjęcia z sesji portretowej.

Muszą to być fotografie, które nie były elementem oferty składanej do wcześniejszych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.

Zdjęcia te podlegać będą ocenie pod kątem jakości technicznej oraz jakości estetycznej każdego z zaprezentowanych zdjęć.

W przypadku większej liczby zdjęć, pod uwagę zostaną wzięte dwa pierwsze zdjęcia z sesji standardowej, dwa pierwsze zdjęcia z sesji lotniczej i dwa pierwsze zdjęcie z sesji portretowej.

Zdjęcia powinny zostać opisane jak poniżej:

- sesja standardowa (1),
 - sesja standardowa (2),
 - sesja lotnicza (1),
 - sesja lotnicza (2),
 - sesja portretowa (1),
 - sesja portretowa (2).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia do składania ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VI. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26 marca 2024 r. do godz. 9:00 (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.lubelskie.pl
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty to cena brutto.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.
4. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opiszem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria:

Kryterium	Waga kryterium
Cena brutto	46 %
Jakość techniczna zdjęć	36 %
Jakość estetyczna zdjęć	18 %

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100 pkt)

Punktacja:

1. Kryterium „cena” (max 46 pkt):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 46 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium „cena” będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca do oferty dołączy **6 fotografii** ze zrealizowanych przez siebie sesji, **muszą to być fotografie, które nie były elementem oferty składanej do wcześniejszych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego:**

- 2 zdjęcia z sesji standardowej,
- 2 zdjęcia z sesji lotniczej,
- 2 zdjęcia portretowe.

Zdjęcia te podlegać będą ocenie pod kątem jakości technicznej oraz jakości estetycznej każdego z zaprezentowanych zdjęć.

W przypadku większej liczby zdjęć, pod uwagę zostaną wzięte dwa pierwsze zdjęcia z sesji standardowej, dwa pierwsze zdjęcia z sesji lotniczej i dwa pierwsze zdjęcie z sesji portretowej.

Zdjęcia powinny zostać opisane jak poniżej:

- sesja standardowa (1),
- sesja standardowa (2),
- sesja lotnicza (1),
- sesja lotnicza (2),
- sesja portretowa (1),
- sesja portretowa (2).

2. Kryterium „jakość techniczna zdjęć” (max 36 pkt):

„Jakość techniczna zdjęć” rozumiana jest jako prawidłowy dobór parametrów fotografowania, tj. przysłony, czasu ekspozycji i czułości (ISO)

Lp.	Parametr fotografowania	Punktacja 0 pkt - nie spełnia 1 pkt - spełnia
1.	odpowiednie naświetlenie zdjęcia rozumiane jako odpowiednia ekspozycja zdjęcia, brak prześwietleń lub niedoświetleń wynikających ze zbyt dużej lub zbyt małej rozpiętości tonalnej	
2.	właściwa ostrość zdjęcia rozumiana jako wyraźne kontury fotografowanych obiektów lub przedmiotów i wyostrenie właściwych planów zdjęcia/obiektów	
3.	brak wyraźnych szumów (ziarna) - szумы (ziarno) mogą świadczyć np. o błędnym ustawieniu czułości bądź niewykonaniu zdjęć profesjonalnym sprzętem fotograficznym	
4.	odpowiedni balans bieli na zdjęciu, tzn. zachowanie odpowiedniej temperatury barwowej zdjęcia	
5.	brak zbytnej jaskrawości lub intensywności kolorystycznej uzyskanej poprzez np. nienaturalne manipulacje w programie do obróbki zdjęć	
6.	brak efektu aberracji rozumianego jako zniekształcenie obrazu, powodującego nieostrość obrazu oraz występowanie barwnych linii na krawędziach odwzorowywanych przedmiotów lub kolorowe obwódki wokół kontrastowych krawędzi	

Maksymalna możliwa ocena jednego zdjęcia w ramach tego kryterium to 6 pkt wg poniższej punktacji:

0 pkt - nie spełnia

1 pkt - spełnia

Łącznie w ramach tego kryterium można uzyskać 36 pkt. (6 zdjęć x max. 6 pkt).

3. Kryterium „jakość estetyczna zdjęć” (max 18 pkt):

Lp.	Jakość estetyczna zdjęć	Punktacja 0 pkt - nie spełnia 1 pkt - spełnia
1.	dobra kompozycja ujęć rozumiana jako zachowanie zasady trójpodziału, wyważone proporcje, zachowanie linii pionowych i poziomych (horyzontu), nie dających wrażenia „przewracających się”, „pochylających”, obiektów lub przedmiotów	
2.	odpowiednio wykadrowane zdjęcia, tj. skomponowane w sposób ukazujący przedstawiony obiekt lub wydarzenie lub osobę jako najważniejszy element zdjęcia, nie zawierający takich wad jak „obcięte” części, uwydatnienie niewłaściwych elementów obiektu lub otoczenia obiektu nieadekwatnych do tematyki zdjęcia (np. obcięcie dachu budynku na rzecz pokazania obszernego parkingu lub nieuzasadnione pokazanie tylko wybranego fragmentu),	
3.	brak elementów zakłócających estetykę i kompozycję ujęć, takich jak: kosze na śmieci, przypadkowe banery reklamowe, toalety, wulgarne napisy, samochody zasłaniające budynki itp.	

Maksymalna możliwa ocena jednego zdjęcia w ramach tego kryterium to 3 pkt wg poniższej punktacji:

0 pkt - nie spełnia

1 pkt - spełnia

Łącznie w ramach tego kryterium można uzyskać 18 pkt (6 zdjęć x max. 3 pkt).

IX. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.

2. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- została złożona po terminie składania ofert,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - jest niezgodna z przepisami ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub Zaproszenia do składania ofert,
 - nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

- obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 913), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
 - została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
 - w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu,
 - cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy,
 - w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

XI. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór Umowy,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
5. Wykaz wykonanych usług,
6. Oświadczenie o posiadaniu świadectwa kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego,
7. Wykaz osób zdolnych do operowania bezzałogowym statkiem powietrznym,

8. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.

XII. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, lawp@lubelskie.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email - iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **usługa wykonania fotografii na potrzeby promocji działań wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (LAWP) w 2024 roku.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAWP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z pracownikami LAWP w Lublinie:

Magdalena Gnypek - opis przedmiotu zamówienia - tel. (81) 46 23 844

Katarzyna Kowalczyk - procedura - tel. (81) 46 23 813

Zatwierdził
Dyrektora LAWP w Lublinie
Marek Neckier

