KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (dalej LAWP w Lublinie), ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: [lawp@lawp.eu](mailto:lawp@lawp.eu).

1. W Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mailowy: [iod.lawp@lawp.lubelskie.pl](mailto:iod.lawp@lawp.lubelskie.pl), tel. (81) 46 23 816.
2. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. c art. 9 ust, 2 lit. b RODO w związku z art. 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – art. 6 ust. 1 lit. a – inne dane niż wskazane powyżej, za Pani/Pana zgodą wyrażoną poprzez fakt przekazania Urzędowi tych danych w związku z rekrutacją - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 2 tygodni od zakończenia rekrutacji, a dla osób wyłonionych w toku naboru (art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 530) nie dłużej niż do 3 miesięcy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych; b) prawo żądania sprostowania danych osobowych; c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; d) prawo żądania ograniczenia przetwarzana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO; e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzania danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przez przepisy ustaw wymienione w pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej. Podanie innych danych jest dobrowolne. Niepodanie danych określonych jako obowiązkowe skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

**Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym**

|  |  |
| --- | --- |
| **JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA** | **Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin (81) 46-23-800 lawp@lawp.eu** |
| **NUMER OFERTY** | **4.2023** |
| **OFEROWANE STANOWISKO** | **Radca prawny w Zespole radców prawnych (0,75 wymiaru etatu)** |
| **DATA OGŁOSZENIA NABORU** | **17.05.2023 r.** |
| **TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW** | **29.05.2023 r.** |
| **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU** | 1. Miejsce świadczenia pracy: Lublin. 2. Praca na ¾ etatu. 3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. |
| **WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:** | |
| **NIEZBĘDNE** | **WYKSZTAŁCENIE:**  Wyższe prawnicze i wpis na listę radców prawnych.  **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:**  Nie jest wymagane.  **UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE:**  Obsługa komputera (pakiet Microsoft Office), umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność organizacji pracy własnej, znajomość i umiejętność interpretowania przepisów prawa z zakresu realizowanych przez Agencję zadań, znajomość przepisów prawa z zakresu samorządu województwa.  **PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:**  Systematyczność, dokładność, sumienność, wnikliwość, zaangażowanie, odpowiedzialność.  **INNE:**  Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia. |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** | **WYKSZTAŁCENIE:**  Nie jest wymagane.  **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:**  1 rok, doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się zarządzaniem lub wdrażaniem funduszy unijnych.  **PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:**  Nie jest wymagane. |
| **ZAKRES OBOWIĄZKÓW** | **Główne obowiązki:**   1. Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. 2. Prowadzenie rejestru spraw sądowych oraz opinii prawnych. |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | 1. List motywacyjny. 2. Kwestionariusz osobowy. 3. Adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych. 4. **Podpisane** oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. 5. W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, **podpisane** oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji. 6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. 7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.   Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej i opisanej kopercie **(Konkurs na stanowisko urzędnicze, numer oferty) – DECYDUJE DATA WPŁYWU do LAWP**. Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane. |
| **ADRES SKŁADANIA LUB PRZESŁANIA DOKUMENTÓW** | Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9A  Sekretariat (II piętro) |
| **UWAGI** | Aplikacje, które wpłyną do LAWP po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.  Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://lawplublin.bip.lubelskie.pl/> zakładka Ogłoszenia – oferty pracy oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin.  Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w siedzibie LAWP w Lublinie w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru). |
| **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE** | W kwietniu 2023 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%. |