

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (dalej LAWP w Lublinie), ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lawp.eu.

1. W Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mailowy: iod@lawp.eu, tel. (81) 46 23 816.
2. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. c art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 6 i art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – art. 6 ust. 1 lit. a – inne dane niż wskazane powyżej, za Pani/Pana zgodą wyrażoną poprzez fakt przekazania Urzędowi tych danych w związku z rekrutacją - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 2 tygodni od zakończenia rekrutacji, a dla osób wyłonionych w toku naboru (art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 530) nie dłużej niż do 3 miesięcy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych; b) prawo żądania sprostowania danych osobowych; c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO; e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzania danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przez przepisy ustaw wymienione w pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej. Podanie innych danych jest dobrowolne. Niepodanie danych określonych jako obowiązkowe skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin (81) 46-23-800 lawp@lawp.eu
NUMER OFERTY	4/2022
OFEROWANE STANOWISKO	ds. obsługi punktu kontaktowego w Oddziale Komunikacji, Promocji i Wsparcia Technicznego
DATA OGŁOSZENIA NABORU	22.11.2022 r.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	02.12.2022 r.
INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	1. Miejsce świadczenia pracy: Lublin. 2. Praca na pełny etat. 3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:	
NIEZBĘDNE	WYKSZTAŁCENIE: Wyższe. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: Nie jest wymagane. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE: Znajomość zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 i dokumentów/przepisów prawnych z nim powiązanych, znajomość procedur administracyjnych, umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office), znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych. PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE: Komunikatywność, sumienność, sprawność, samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych. INNE: Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	WYKSZTAŁCENIE: Studia podyplomowe z zakresu funduszy unijnych, finansów, prawa zamówień publicznych, technik edukacyjno-szkoleniowych lub kursy i szkolenia w tym zakresie. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: Minimum rok pracy z klientem, doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się zarządzaniem lub wdrażaniem funduszy unijnych. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE: Znajomość zasad aplikowania o środki z funduszy unijnych, znajomość dostępnych programów operacyjnych, znajomość technik szkoleniowych. PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE: Umiejętność pracy w zespole, umiejętność konstruowania jasnych wypowiedzi.

<p>ZAKRES OBOWIĄZKÓW</p>	<p>Główne obowiązki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizacja określonych zamówień publicznych w zakresie kompetencji Oddziału oraz współpraca z IZ RPO w tym zakresie, 2. prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przyjętą Strategią komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Strategią komunikacji RPO WL na lata 2014- 2020, Rocznym planem działań informacyjnych i promocyjnych oraz Instrukcją Wykonawczą IP, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) punktu kontaktowego w zakresie zadań realizowanych przez LAW P (odpowiedzi na pytania od potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, drogą telefoniczną, mailową, pocztową oraz osobiście w punkcie kontaktowym), b) koordynowanie spraw związanych z udzielaniem jednolitej informacji potencjalnym beneficjentom i beneficjentom we współpracy z komórkami organizacyjnymi LAW P, c) przygotowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych na temat wdrażanych CT i PI RPO WL, w tym opracowywanie i wydawanie publikacji informacyjnych w tym zakresie, d) działań edukacyjnych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów wdrażanych CT i PI RPO WL (na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych w/w grup), e) umieszczanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na odpowiednich podstronach portalu internetowego RPO WL (w tym informacji dotyczących naborów wniosków oraz zasad realizacji projektu) oraz w Wyszukiwarce Dotacji, f) przekazywania do wiadomości IZ RPO informacji i materiałów skierowanych do mediów oraz tworzenie informacji dla mediów we współpracy z IZ RPO, g) współpraca z siecią Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w regionie (PIFE), 3. współudział w opracowywaniu instrukcji wewnętrznych, a w szczególności Instrukcji Wykonawczej IP w zakresie zadań oddziału.
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny. 2. Kwestionariusz osobowy. 3. Adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych. 4. Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. 5. W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji. 6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. 7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. <p>Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej i opisanej kopercie (Konkurs na stanowisko urzędnicze, numer oferty) –</p>

	DECYDUJE DATA WPŁYWU do LAWP. Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
ADRES SKŁADANIA LUB PRZESŁANIA DOKUMENTÓW	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9A Sekretariat (II piętro)
UWAGI	<p>Aplikacje, które wpłyną do LAWP po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.</p> <p>Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej https://lawplublin.bip.lubelskie.pl/ zakładka Ogłoszenia – oferty pracy oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w siedzibie LAWP w Lublinie w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).</p>
WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE	W październiku 2022 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%.