

Znak sprawy: ORG.24.2.50.2025.KK

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia szkolenia zamkniętego z zakresu GOZ, ze szczególnym uwzględnieniem analizy przepisów prawnych dotyczących odpadów przemysłowych dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia zamkniętego o tematyce „Gospodarka o obiegu zamkniętym, ze szczególnym uwzględnieniem analizy przepisów prawnych dotyczących odpadów przemysłowych” dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Termin szkolenia: 1- dniowe szkolenie dla grupy 22 osobowej, w dniu 03.09.2025 r. lub 09.09.2025 r. (dwie daty do wyboru).

Godziny szkolenia: szkolenie odbędzie się w godzinach 8:00 – 15:00

Miejsce szkolenia: siedziba LAWP w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a

Cel szkolenia i proponowane zagadnienia

Szkolenie ma na celu skonkretyzowanie pracownikom zagadnień z zakresu GOZ.

Zakres szkolenia:

1. Omówienie definicji w zakresie:
 - zasobów wykorzystywanych w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (surowce pierwotne i wtórne, substraty),
 - odpadów przemysłowych (różnice między odpadami a produktami ubocznymi, odpadami przemysłowymi a komunalnymi),

- gospodarki odpadami (np. przetwarzanie odpadów, zapobieganie powstawaniu odpadów, dekontaminacja, unieszkodliwianie odpadów).
- 2. Analiza obszarów generujących odpady przemysłowe w przedsiębiorstwach i kategorie odpadów.
- 3. Podstawowe zasady gospodarki odpadami przemysłowymi, z uwzględnieniem hierarchii postępowania z odpadami, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o odpadach oraz charakterystyka najczęściej stosowanych metod oraz technologii przetwarzania/ utylizacji odpadów.
- 4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21), określenie ogólnych zasad gospodarki odpadami, przepisy dotyczące wytwarzania, transportu, obrotu i unieszkodliwiania odpadów.
- 5. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. 2001, Nr 63, poz. 638), przepisy dotyczące odpowiedzialności producentów opakowań za odzysk i recykling odpadów opakowaniowych.
- 6. Rozporządzenia wykonawcze do ustawy o odpadach.
- 7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów.
- 8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie klasyfikacji odpadów, przepisy dotyczące klasyfikacji odpadów oraz obowiązki związane z ich rejestracją.
- 9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach niebezpiecznych (Dz. U. 2001, Nr 62, poz. 627), wskazanie odpadów niebezpiecznych, ich klasyfikacja oraz zasady postępowania z nimi.
- 10. Ustawa z dnia 10 lipca 2008 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. 2008, Nr 151, poz. 927).
- 11. Obowiązki dokumentacyjne (rejestracja odpadów, obowiązek przeprowadzenia dokumentacji związanej z wytwarzaniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów).
- 12. Obowiązki prowadzenia ewidencji wytwarzanych odpadów (Karta Ewidencji Odpadów).

13. Decyzje administracyjne wymagane przy inwestycjach z obszaru GOZ: ocena oddziaływania na środowisko dla instalacji wytwarzających odpady/ decyzje budowlane.
14. Ewidencja BDO/ obowiązki związane z BDO (Baza Danych o Odpadach), rejestracja przedsiębiorcy w systemie BDO, obowiązki w zakresie zgłaszania wytwarzanych odpadów, ich klasyfikacji oraz przekazywania danych o odpadach do BDO, wymogi dotyczące przesyłania dokumentów potwierdzających zgodność z przepisami prawa (np. Karta Przekazania Odpadów), wymogi prowadzenia ewidencji w systemie BDO, monitorowanie obrotu odpadami.
15. Wymogi dotyczące składowania i przechowywania odpadów, szczególnie niebezpiecznych oraz transportu odpadów.
16. Wymogi transportowe: opakowania, zabezpieczenie odpadów przed rozprzestrzenianiem się.
17. ISO 14004:2015- systemy zarządzania środowiskowego, wymogi dotyczące zarządzania środowiskowego w organizacjach wytwarzających odpady, zarządzanie cyklem życia odpadów.
18. ISO 14004:2016- ogólne zasady zarządzania środowiskowego, w tym odpowiedzialność za odpady.
19. ISO 9001:2015- systemy zarządzania jakością, integracja zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego w kontekście wytwarzania odpadów przemysłowych.
20. ISO 1421:2016- etykietowanie i deklaracje środowiskowe, zasady komunikowania informacji na temat produktów i odpadów wytworzonych przez przedsiębiorców, w tym ich wpływ na środowisko.
21. Braki, niespójności i błędy jakie mogą pojawić się w Audycie (jakie zapisy wnioskodawców mogą sugerować że projekt nie realizuje założeń naboru nr FELU.03.08-IP.01-001/25)
22. Przykłady alternatywnych rodzajów inwestycji.
23. Opłacalność inwestycji w zakresie GOZ.
24. Zastosowanie IT w działaniach z zakresu GOZ.

Trener

Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń (co najmniej 3 szkolenia dla różnych instytucji/ podmiotów) z tematyki GOZ. Przez szkolenie rozumie

się łączną ilość osób przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/ podmiotu.

Obowiązki związane z realizacją szkolenia

Zapewnienie trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu GOZ. Dostosowanie programu szkolenia do wskazanej grupy docelowej. Przedstawienie programu szkolenia niezwłocznie, nie później niż 3 dni przed datą szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu z Wykonawcą. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem. Zapewnienie uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu. Opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie do nich autorskich praw majątkowych. Przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych najpóźniej na dzień przed szkoleniem. Przeprowadzenie podczas szkolenia testu wiedzy oraz ankiet oceny szkolenia. Właściwe oznakowanie materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów odpowiednimi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) i w tym celu przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości wzięcia udziału w szkoleniu. Sprawowanie nadzoru i udzielanie niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia szkolenia. Dołożenia należytej staranności przy wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ze strony Zamawiającego zapewnienie obsługi informacyjnej tj. przygotowanie listy obecności uczestników szkolenia, przekazania materiałów i certyfikatów otrzymanych na adres mailowy agata.skora@lawp.lubelskie.pl

Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy zaoferują usługę zgodną z Opiszem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria: **100 % cena oferty.**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 %=100 pkt).

$$\text{liczba punktów za kryterium} = \left(\frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ punktów}$$