

Znak sprawy: ORG.24.2.34.2026.KK

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do
wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego
w postaci elektronicznej
pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „**Nabywca**”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „**Odbiorca**”,

reprezentowaną przez

Pana Marka Neckiera – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie,

zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej jako: „Umowa”) została zawarta w trybie regulaminowym dla
zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r.
poz. 793).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych dla stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe na potrzeby LAWP w Lublinie, zgodnie z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Meble stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe, jak również będą zgodne z Polskimi Normami, w tym normami bezpieczeństwa bądź z odpowiadającymi im atestami, certyfikatami europejskimi, uzyskanymi przez Wykonawcę na oferowaną dostawę w zakresie przedmiotu umowy.
5. Przed przygotowaniem oferty cenowej Wykonawca zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego w celu dostosowania oferowanego asortymentu do już istniejącej aranżacji stanowisk pracy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do **6 tygodni od dnia podpisania umowy**, do siedziby Zamawiającego przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin we własnym zakresie i na swój koszt wraz z wniesieniem mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy mebli nie później niż na 1 dzień przed tym terminem. W przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę, należy ustalić w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego dogodny termin dostawy sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 24 miesięcznego serwisu gwarancyjnego (od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3),

obejmującego naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz ze sporządzonymi w języku polskim: kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania, a także ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem, ustawieniem i montażem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy osób odpowiedzialnych za transport i montaż przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w tym w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie zł: zł...../100).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie faktura wystawiona po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zawierającą następujące dane:
 - podmiot wskazany jako **Nabywca**:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako **Odbiorca**:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, NIP: 712-30-77-883;
6. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (dalej:

- „KSeF”) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej i doręczenia jej za pośrednictwem KSeF zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Wysłanie Zamawiającemu faktury w formacie obrazu lub pdf na adres e-mail nie stanowi doręczenia faktury i ma charakter wyłącznie informacyjny.
7. W przypadku wystawienia faktury przez Wystawcę za pośrednictwem systemu KSeF należy zastosować się do postanowień załącznika nr 4 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na wskazany adres e-mail: org@lawp.lubelskie.pl wizualizacji ustrukturyzowanej faktury wygenerowanej za pośrednictwem KSeF wraz z indywidualnym numerem identyfikującym fakturę, w ciągu jednego dnia od zarejestrowania faktury w systemie KSeF.
9. Dokumenty dodatkowe niestanowiące faktury w rozumieniu przepisów podatkowych, w szczególności protokoły, zestawienia lub załączniki, które nie mieszczą się w strukturze faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na adres: org@lawp.lubelskie.pl
10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury wystawionej w trybie offline²⁴, offline-niedostępność KSeF, lub w trybie awaryjnym KSeF - datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
11. Za dzień doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień otrzymania faktury w KSeF.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez KSeF.
13. Termin płatności wynagrodzenia liczony jest od dnia doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub warunkami niniejszej Umowy, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.

14. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowego wystawienia faktur w KSeF.
15. W razie wcześniejszego wystawienia faktury Zamawiający dokona jej zwrotu bez księgowania, a termin zapłaty wynagrodzenia nie rozpocznie biegu do momentu spełnienia warunków określonych wyżej.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności względem Wykonawcy wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - a) Beata Krasnodebska, e-mail: beata.krasnodebska@lawp.lubelskie.pl, tel. (81) 46 23 841,
 - b) Szymon Sułkowski, e-mail: szymon.sulkowski@lawp.lubelskie.pl, tel. (81) 46 23 821
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
 - a) e- mail: tel.....,
 - b) e- mail: tel.....
3. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy i może być dokonana w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 5.

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę we właściwym terminie, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tj. niezgodnie z OPZ, Zamawiającemu naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone w protokole uchybienie.
3. W przypadku przekroczenia terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego

- brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. W przypadku przekroczenia terminów dotyczących gwarancji o których mowa w § 7, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji.
 5. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
 6. Bez uszczerbku dla uprawnienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odpowiednim stosunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 8. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje ją nienależycie, w szczególności nie dotrzymuje wyznaczonych przez Zamawiającego lub ustalonych umową terminów na wykonanie określonej czynności składającej się na przedmiot umowy.
3. W razie rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, traci on prawo do wynagrodzenia ponad odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy na okres wskazany w Załączniku nr 1 do umowy „Opisie Przedmiotu Zamówienia”.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z mebli zgodnie z przeznaczeniem.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad lub nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Wykonawca przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Strony oświadczają, iż zgłoszenie może nastąpić drogą elektroniczną (e-mail).
6. Naprawa lub wymiana powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania odpowiednio naprawy lub wymiany. Termin naprawy lub wymiany może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa lub wymiana mebli w określonym terminie nie byłaby możliwa. w każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu naprawy lub wymiany z podaniem przyczyn opóźnienia.
7. Żądanie wymiany rzeczy na wolną od wad Zamawiający może złożyć, gdy wada nie da się usunąć, gdy Wykonawca nie usunął wady w terminie, o którym mowa w ust. 6 lub gdy wada ujawniła się w rzeczy, która była już przedmiotem jednokrotnej naprawy.
8. Wymieniając mebel Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć mebel fabrycznie nowy, o parametrach technicznych nie gorszych od mebli podlegających wymianie.
9. W każdym wypadku, gdy zachodzi potrzeba wymiany lub naprawy mebli poza siedzibą Zamawiającego, wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca.

10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
11. W pozostałym zakresie do udzielonej gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 4 ust. 1 i 2 umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl.
 - b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.),
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - dochodzenia roszczeń,
 - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych z wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
- g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) umowy.

- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 9.

1. Umowa może zostać zmieniona w drodze pisemnego aneksu w następującym zakresie i przypadkach:

- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - d) wykrycia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
 - e) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

2. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu podpisanym elektronicznie.
2. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, chyba że coś innego wynika z treści umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nieważność któregoś z postanowień umowy nie pociąga za sobą nieważności całej umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 4 – Elementy faktury wystawionej w KSeF w strukturze FA(3) dla jednostki samorządowej

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

