

Znak sprawy: ORG.24.2.51.2025.KK

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca**,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako **Odbiorca**,

reprezentowaną przez:

Pana Marka Neckiera – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania

Przedsiębiorczości w Lublinie

zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/-ym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej jako: „Umowa”) została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń oraz spotkań informacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, w terminach, liczbie, asortymencie oraz na warunkach szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „OPZ”) oraz ofercie Wykonawcy z dnia 2025 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy – dalej również jako: „Przedmiot zamówienia”.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich zadań oraz obowiązków wskazanych w OPZ, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - 1) przygotowania pomieszczenia, w którym realizowana będzie jednostkowa usługa cateringowa, w tym dostarczenia oraz rozstawienia zamówionych posiłków wraz z nakryciami oraz zastawą stołową na maksymalnie 45 minut przed rozpoczęciem wydarzenia;
 - 2) zapewnienia estetycznego podania posiłków (Zamawiający nie dopuszcza stosowania jednorazowych sztućców i naczyń);
 - 3) zapewnienia wysokiej jakości przygotowanych posiłków, w tym dostarczenia produktów świeżych z uwzględnieniem aby sposób ich przygotowania spełniał wszystkie stosowne wymagania sanitarne;
 - 4) zapewnienia odpowiedniej temperatury serwowanych potraw oraz produktów w zależności od ich rodzaju;
 - 5) zapewnienia estetycznego wystroju stołów (Zamawiający wymaga zastosowania obrusów materiałowych);
 - 6) dysponowania przez cały okres świadczenia Przedmiotu zamówienia odpowiednią obsługą cateringową, sprzętem i wyposażeniem zapewniającym prawidłową realizację każdej jednostkowej usługi cateringowej;
 - 7) uporządkowania pomieszczenia po wykonaniu każdorazowej, jednostkowej usługi cateringu w czasie do 2 godzin od zakończenia wydarzenia.

3. Przedmiot zamówienia realizowana będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20–704 Lublin, lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie Lublina.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie znajdujące zastosowanie wymogi formalne i prawne, w tym w szczególności posiada właściwe zezwolenia organów sanitarnych, a także dysponuje zdolnością organizacyjną i techniczną do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia do dnia 15 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 2.

Szczegółowe warunki wykonania Umowy

1. Usługi cateringowe składające się na Przedmiot zamówienia będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego poprzez złożenie przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail:

.....

Złożenie zamówienia odbywać się będzie co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem świadczenia usługi cateringowej. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zlecenia, odpowiadając za pośrednictwem poczty elektronicznej na przesłane zamówienie.

2. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w terminach wynikających z treści zgłoszonego zamówienia jednostkowego na usługi cateringowe. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba uczestników każdego wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzona Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed terminem jego organizacji.

3. Wykonawca w ramach wykonywania Przedmiotu zamówienia jest zobowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
- 2) stosować się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych;

- 3) zapewnić obsługę cateringową przez osoby posiadające orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określone przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 z późn. zm.). W tym zakresie Zamawiający ma prawo żądać okazania stosownych dokumentów do wglądu, zarówno przed jak i w trakcie lub po realizacji każdego jednostkowego zlecenia;
- 4) realizować Przedmiot zamówienia terminowo oraz zgodnie z najlepszą wiedzą i fachową starannością, jakiej wymaga tego rodzaju usługa.
4. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zleceń zostaną zawarte w protokole odbiorczym i stanowić będą podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Zamawiający może, w zależności od faktycznego zapotrzebowania, zgłosić w ramach Umowy zapotrzebowanie na mniejszy zakres Przedmiotu zamówienia niż wynikający z Oferty.
6. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, wyłącznie osobiście lub przez inne osoby dysponujące niezbędnym doświadczeniem, wykształceniem, kwalifikacjami oraz uprawnieniami.
7. Wykonawca może powierzyć realizację czynności w ramach Umowy wyłącznie osobom dysponującym niezbędnym doświadczeniem, wykształceniem, kwalifikacjami oraz uprawnieniami, przy czym za wszelkie działania tych osób odpowiada jak za własne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania (drogą e - mailową) realizacji jednostkowego zamówienia lub zmiany jego poszczególnych elementów, bez odszkodowania najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji jednostkowej usługi cateringowej.
9. Podana w OPZ liczba jednostkowych usług cateringowych oraz osób mających z niej skorzystać jest liczbą maksymalną. Zamawiający dopuszcza zmiany w liczbie planowanych do organizacji wydarzeń oraz osób biorących udział w poszczególnych

szkoleniach oraz spotkaniach. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do pomieszczenia, w którym będzie wykonywana usługa cateringowa.

11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych powstałych w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób korzystających z usługi cateringowej objętej Przedmiotem zamówienia. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w przypadku dochodzenia od niego opisanych roszczeń przez poszkodowanych.

12. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi przyjęcia zamówienia lub nie przystąpi do realizacji danego zamówienia jednostkowego na usługę cateringową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego przystąpienia do realizacji zamówienia częściowego z określeniem dodatkowego co najmniej 1 – dniowego terminu, w sposób przyjęty dla składania zamówień – będzie miał prawo zlecić realizację tej części Przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi w całości na koszt Wykonawcy. W tym zakresie, Zamawiający nie będzie zobowiązany wypełnić dodatkowych obowiązków formalnych, w tym w szczególności przedłożyć jakiejkolwiek dokumentacji poza fakturą lub inną stosowną dokumentacją potwierdzającą wysokość poniesionych kosztów.

§ 3.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za zrealizowany prawidłowo i w całości Przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługiwało będzie łączne szacunkowe wynagrodzenie maksymalne w kwocie brutto nieprzekraczającej zł (słownie:

.....), zgodnej z wartością Oferty, w tym podatek VAT 23 % w kwocie zł.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację jednostkowej usługi cateringowej w czasie jednego szkolenia lub spotkania informacyjnego, obliczane będzie jako iloczyn liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego do udziału w tym wydarzeniu oraz przyjętych cen jednostkowych, według stawek określonych w Ofercie.



3. Zamawiający nie gwarantuje realizacji usług cateringowych w wysokości szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego okaże się mniejsze niż zakładane, w tym szczególności mniejsze niż odpowiadające wartości wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia przypadającego za niezrealizowaną część Przedmiotu zamówienia lub odszkodowania za utracone korzyści.

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług cateringowych. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi cateringowe według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie wypłacone przez Zamawiającego częściami, po uprzednim prawidłowym wykonaniu danej części Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz jej protokolarnym odebraniu przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami z § 4 Umowy, w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany w każdej prawidłowo wystawionej częściowej fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin).

6. Faktury obejmujące wynagrodzenie z tytułu prawidłowego zrealizowania poszczególnych części składających się na Przedmiot zamówienia, będą przez Wykonawcę wystawiane na następujące dane:

- podmiot wskazany jako nabywca usługi:

Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;

- podmiot wskazany jako odbiorca usługi:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, NIP: 712-30-77-883.

7. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się wystawić częściowe faktury w terminie 7 dni od dnia protokolarnego potwierdzenia prawidłowego wykonania poszczególnych części składających się na Przedmiot zamówienia.

9. Warunkiem wystawienia częściowej faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”. W razie wcześniejszego wystawienia faktury Zamawiający dokona zwrotu faktury bez księgowania, zaś termin płatności wynagrodzenia objętego tym dokumentem nie rozpoczyna biegu.

10. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego, a tym samym nie powstanie obowiązek zapłaty kwoty z niej wynikającej.

11. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty po stronie Wykonawcy związane z kompleksową realizacją Umowy, w tym wynagrodzenia ewentualnych podwykonawców.

§ 4.

Odbiór Przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie odbioru częściowego Przedmiotu zamówienia. Celem odbioru częściowego jest odbiór prawidłowo zrealizowanej przez Wykonawcę jednostkowej usługi cateringowej oraz zapłata za wykonaną przez Wykonawcę część usług, składających się na Przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami zapłaty wynagrodzenia określonymi w § 3 Umowy.

2. Zamawiający, niezwłocznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdej jednostkowej usługi cateringowej składającej się na Przedmiot zamówienia, sprawdzi zgodność wykonania usługi ze złożonym zamówieniem jednostkowym pod względem asortymentowym, jakościowym i ilościowym.

3. Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający, działający poprzez umocowane przez siebie osoby z udziałem umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Odbiór częściowy następuje w dniu zrealizowania danej usługi cateringowej składającej się na Przedmiot zamówienia. Data podpisania protokołu odbioru częściowego „bez zastrzeżeń” jest uznawana za dzień wykonania danej części Przedmiotu zamówienia i stanowi podstawę do wystawienia faktury na wartość odpowiadającą płatności częściowej.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne

w następujących przypadkach:

- 1) nienależytego wykonania obowiązków związanych z danym jednostkowym zamówieniem w stosunku do zadań lub obowiązków wynikających z OPZ, Oferty lub Umowy, w tym niezgodności jakościowych, ilościowych lub asortymentowych wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru – w wysokości 10% kwoty brutto należnej za dane zamówienie za każdy stwierdzony przez niego w protokole odbioru przypadek nienależytego wykonania jednostkowego zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej;
- 2) jeżeli zamówienie jednostkowe zostanie zrealizowane w liczbie mniejszej niż 50% osób objętych danym jednostkowym zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 70% kwoty brutto należnej za dane zamówienie;
- 3) nie przystąpienia do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
- 4) niezrealizowania zamówienia, w tym każdego z zamówień jednostkowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wynikającym z Umowy lub OPZ – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji danego zamówienia jednostkowego na usługi cateringowe lub w zakresie obowiązku uporządkowania pomieszczenia, w którym świadczona była usługa – w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kwot należnych Zamawiającemu tytułem kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Odstąpienie od Umowy lub upływ terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty uprzednio nałożonych na niego kar umownych.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego innemu podmiotowi, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 12 Umowy.

§ 6.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie i przypadkach:

1) terminu realizacji Przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części, w przypadku:

a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy lub podczas jej realizacji;

b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;

c) z przyczyn niezależnych leżących po stronie Zamawiającego – o okres niezbędny do usunięcia skutków wskazanych przyczyn oraz prawidłowego zrealizowania Przedmiotu zamówienia.

2) zmiany wartości Przedmiotu zamówienia, w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania

zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie

Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;

3) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa

lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów

administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to miało

wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia i będzie niezbędne w celu dostosowania

postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

4) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany

te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

5) wykrycia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;

6) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;

7) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy

podmiotu) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności

lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy w formie

sukcesji uniwersalnej.

3. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową

sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają

którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem

błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć

przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy również, w przypadku niewłaściwego jej

wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej lub

nieprawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, po uprzednim pisemnym wezwaniu

Wykonawcy do usunięcia wad Przedmiotu zamówienia w dodatkowym terminie lub po

powtarzających się, co najmniej 2 – krotnie, przypadkach braku wykonania zamówień

jednostkowych lub ich nieterminowej albo nieprawidłowej realizacji.

3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 8. Osoby do kontaktów

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają:

1) Zamawiający: Olga Śniadecka, e-mail: olga.sniadecka@lawp.lubelskie.pl, tel. 814623844 lub Magdalena Gnypek, e-mail: magdalena.gnypek@lawp.lubelskie.pl, tel. 814623816;

2) Wykonawca:

2. Osoby wyznaczone w ust. 1 pkt 1) ze strony Zamawiającego upoważnione są do zlecania poszczególnych usług cateringowych w ramach Przedmiotu zamówienia, dokonywania w tym zakresie konkretnych ustaleń oraz do potwierdzenia należytego wykonania zamówienia jednostkowego.

3. Osoby wyznaczona w ust. 1 pkt 2) ze strony Wykonawcy upoważnione są również do przyjmowania zleceń usług cateringowych w ramach Przedmiotu zamówienia, dokonywania w tym zakresie konkretnych ustaleń oraz do podpisywania protokołu odbioru usługi cateringowej.

4. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy. Powiadomienie w formie, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej ze Stron.

§ 9. Dane osobowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób

fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.

2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika wprost z treści Umowy.

2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.

W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).

4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.

5. Strony zastrzegają, że prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie będą przenoszone na żaden inny podmiot, przy czym cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego udzieloną pod rygorem nieważności w formie pisemnej Wykonawcy.

6. Zamawiający informuje Wykonawcę, że niniejsza usługa będzie finansowana ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

