

Znak sprawy: ORG.26.2.3.2026.KK

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)¹

na usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na 2027 rok

1. Zamawiający:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

nr tel. 81 46 23 800

Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.lubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [Biuletyn Informacji Publicznej - Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie](#)

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na 2027 rok, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert „Opisie przedmiotu zamówienia”.

3. Termin wykonania usługi:

25 listopada 2026 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

¹ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy

jest krótszy – w tym okresie, co najmniej DWIE podobne realizacje, obejmujące opracowanie graficzne, wykonanie i dostawę kalendarzy.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedstawionych w nim usług, tj. **referencje, zaświadczenie lub protokół odbioru, jeśli wynika z niego wprost brak zastrzeżeń do świadczonej usługi.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) uzupełniony **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert,
- 2) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym** stanowiące załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert,
- 3) **Wykaz wykonanych usług** stanowiące załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

Ww. elementy oferty nie podlegają uzupełnieniu.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia do

składania ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niedopuszczalne jest złożenie skanu oferty podpisanej odręcznie, jeśli nie została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być możliwa do zbadania w programie weryfikującym poprawność złożonych podpisów, np. Szafir.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

6. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 17 września 2026 r. do godziny 09:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane). **Decyduje data wpłynięcia oferty na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.**

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej:

zamowieniapubliczne@lawp.lubelskie.pl

3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty to cena brutto.
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e – faktur (dalej: „KSeF”) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej i doręczenia jej za pośrednictwem KSeF zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Ewentualne wysłanie Zamawiającemu faktury w formacie obrazu lub pdf na adres e-mail nie stanowi doręczenia faktury i ma charakter wyłącznie informacyjny.

8. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

9. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
2. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść Zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,

2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
5. Wykaz wykonanych usług.

11. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, lawp@lubelskie.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem e-mail – iod.lawp@lawp.lubelskie.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz jej realizacji, udokumentowania postępowania i jego archiwizacji a także udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz (nie dotyczy osób wyznaczonych do kontaktu).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych z wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, m.in. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii oraz podmiotom zapewniającym asystę techniczną i utrzymanie systemu EZD RP – w tym NASK – Państwowemu Instytutowi Badawczemu oraz Centralnemu Ośrodkowi Informatyki (COI) w ramach świadczenia usług chmurowych rządowego systemu teleinformatycznego, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji zgodnie z terminami określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt w Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, tj. 5 lat a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe. Dane osobowe zamieszczone w CRU będą przechowywane przez okres 5 lat, liczony od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z rejestru.

9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z pracownikami LAWP w Lublinie:

Katarzyna Kowalczyk – procedura - tel. (81) 46 23 813

Magdalena Sulej – opis przedmiotu zamówienia – tel. (81) 46 23 844

Zatwierdził

Dyrektor LAWP w Lublinie

Marek Neckier