

OAK.KCB.2631/2/16

Załącznik nr 3b do SIWZ- Wzór umowy dla części II

UMOWA nr

zawarta w dniu2016 r.

pomiędzy **Województwem Lubelskim - Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

reprezentowaną przez **Pana Marcelego Niezgodę** Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....

NIP REGON

reprezentowane przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, a dalej zwane „**Stronami**”.

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa drukowania, usługa serwisowania i naprawy 2 urządzeń wielofunkcyjnych (kopiujących, skanujących, drukujących, wolnostojących, nieobjętych gwarancją producenta), eksploatowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a 20-704 Lublin, zwanych dalej urządzeniami, spełniająca warunki określone w załączniku

nr 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: SIWZ) i w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

2. Szczegółowy wykaz urządzeń zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Liczba urządzeń określonych w załączniku nr 1 może ulec zmianie w związku z likwidacją zużytego sprzętu lub zakupem nowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie przedmiotowej usługi po podpisaniu Umowy z Wykonawcą, w terminie określonym w Formularzu ofertowym jako termin rozpoczęcia realizacji świadczenia usługi.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń nieobjętych gwarancją producenta należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń;
 - 2) wykonywanie w trakcie trwania każdego roku trwania Umowy przynajmniej dwa razy wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych każdego urządzenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, obejmujących w szczególności:
 - czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie układu napędowego urządzeń,
 - czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - 3) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;
 - 4) wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń;
 - 5) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą;
 - 6) zastępowanie na czas trwania Umowy urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniem zastępczym tego samego typu (o nie gorszych parametrach wydajnościowych);
 - 7) wniesienie urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie, konfigurowanie i uruchomienie urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
 - 8) bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przynajmniej raz na dwa miesiące);

- 9) współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego;
 - 10) udzielenie 6-miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne;
 - 11) zachowanie poufności wszelkich informacji uzyskanych w wyniku świadczenia usługi.
2. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego będą realizowane w dniach pracy LAW P od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, określonych jako dni robocze.
 3. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) zlecenie wymiany przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 bieżącego dnia roboczego będą realizowane do godziny 15:30 bieżącego dnia roboczego;
 - 2) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 będą realizowane do godziny 11.00 kolejnego dnia roboczego.
 - 3) konserwacje i przeglądy techniczne, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2 realizowane będą w siedzibie Zamawiającego. Pierwszy przegląd techniczny każdego urządzenia zostanie wykonany w terminie określonym w Formularzu ofertowym jako termin rozpoczęcia realizacji świadczenia usługi.
 4. Zamawiający wyraża zgodę na przechowywanie niewielkiej ilości tonerów i ich samodzielną wymianę w celu skrócenia do minimum czasu oczekiwania na wznowienie działania urządzenia.
 5. Reakcja serwisowa Wykonawcy, czyli przystąpienie do naprawy uszkodzeń, nieprawidłowości i awarii urządzeń musi nastąpić w następującym czasie:
 - 1) reakcja na zgłoszenie przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 - nie później niż do godziny 15.30 tego samego dnia;
 - 2) reakcja na zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 - nie później niż do godziny 11.00 następnego dnia roboczego.
 6. Czas naprawy urządzeń nie może trwać dłużej, niż do godziny 15.30 kolejnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym zgodnie z ust. 5 nastąpiła reakcja serwisowa Wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy urządzeń okaże się niemożliwe w czasie określonym w ust. 6, na czas naprawy Wykonawca zastąpi to urządzenie, urządzeniem zastępczym tego samego typu – w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o niemożliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 6.
 8. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy urządzenia okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego urządzenia oraz, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, zastąpi to urządzenie, urządzeniem zastępczym tego samego typu (o

- nie gorszych parametrach wydajnościowych) w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o niemożliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 6.
9. W każdym przypadku zabrania urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
 10. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi raport miesięczny do Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 11. Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego Urządzeń, w którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymogami określonymi w SIWZ.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z dobrą praktyką i zasadami profesjonalizmu zawodowego.

§ 3.¹

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi

lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3.

¹ Wybrać właściwe brzmienie w zależności od tego, czy Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi czy powierzy zakres prac podwykonawcom.

§ 5.

1. Miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy będzie ustalane jako suma iloczynu liczby wydrukowanych i skserowanych w miesiącu stron dla urządzeń opisanych w § 1 ust. 2, określonej w raporcie miesięcznym, i ceny netto wydruku jednej strony w wydruku czarno-białym oraz w wydruku kolorowym, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Liczba stron stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za dany miesiąc zostanie pomniejszona o strony wadliwie wydrukowane lub skserowane z powodu zawinionego przez Wykonawcę nienależytego funkcjonowania Urządzeń.
3. Łączna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie..... zł), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie zł) i podatek VAT w kwocie zł (słownie zł).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją Umowy. Postanowienia Umowy obejmują wykonawstwo wszelkich prac i świadczenie wszelkich usług, w tym także tych, które nie są wyraźnie wymienione w Umowie, a są konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 2 ust. 10.
7. Oferta cenowa stanowi załącznik do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z niniejszym paragrafem, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura ma być wystawiona na: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a NIP 712-307-78-83.
4. Faktura VAT niespełniająca wymogów, o których mowa wyżej nie będzie przyjęta do realizacji.

§ 6.

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy, podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, Zamawiający wyznacza
1).....e-mail.....telefon/fax.....

- 2) e-mail..... telefon/fax.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca wyznacza
- 1)..... e-mail..... telefon/fax.....
- 2)..... e-mail..... telefon/fax.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

§ 7.

1. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 3, 5, 6, 7, 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 3, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
5. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości oraz wezwaniu do zapłaty.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację Wykonawcy;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

- okolicznościach;
- 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiązuje się z postanowień § 2 niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę, może to nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu do umowy.
 - 4) zastosowania urządzeń zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie - pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 11.

Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 13.

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszej umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego
2. Załącznik nr 2 - Wzór raportu miesięcznego
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.