

OAK.KCB.2631/2/16

Załącznik nr 3a do SIWZ- Wzór umowy dla części I

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2016 r.

pomiędzy **Województwem Lubelskim - Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

reprezentowaną przez **Pana Marcelego Niezgodę** Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowane przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, a dalej zwane „**Stronami**”.

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych (kopiujących, skanujących, drukujących, wolnostojących), zwanych dalej urządzeniami wraz z usługą drukowania, serwisowania i naprawy sprzętu, spełniająca warunki określone w załączniku nr 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: SIWZ) i w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie przedmiotowej usługi, w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

## § 2.

### 1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do dostarczenia, ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, instalacji, pełnej konfiguracji i uruchomienia urządzeń w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca odda w dzierżawę Zamawiającemu urządzenia w pełni sprawne zgodne z załącznikiem nr 1a do SIWZ, ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 1 do Umowy.

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w dniu zakończenia instalacji urządzeń przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby wskazane przez strony w § 3;

- 2) wykonywania wszystkich czynności związanych z konserwacją, naprawą i utrzymaniem urządzeń we właściwym stanie technicznym;
  - 3) dostarczania wszelkich niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) przez cały okres realizacji zamówienia, z wyłączeniem papieru;
  - 4) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 2;
  - 5) odbierania i utylizacji wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przynajmniej raz na dwa miesiące);
  - 6) odbioru urządzeń na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego z siedziby Zamawiającego na swój koszt w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron;
- ### 2. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego będą realizowane w dniach pracy LAWP od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, określonych jako dni robocze.
- ### 3. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
- 1) zlecenie wymiany przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 bieżącego dnia roboczego będą realizowane do godziny 15.30 bieżącego dnia roboczego;
  - 2) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 będą realizowane do godziny 11.00 następnego dnia roboczego;
  - 3) konserwacje i przeglądy techniczne, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2 realizowane będą w siedzibie Zamawiającego;
  - 4) Zamawiający wyraża zgodę na przechowywanie niewielkiej ilości tonerów i ich samodzielną wymianę w celu skrócenia do minimum czasu oczekiwania na wznowienie działania urządzenia.
- ### 4. Reakcja serwisowa Wykonawcy, czyli przystąpienie do naprawy uszkodzeń, nieprawidłowości i awarii urządzeń musi nastąpić w następującym czasie:
- 1) reakcja na zgłoszenie przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 - nie później niż do godziny 15.30 tego samego dnia;
  - 2) reakcja na zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 - nie później niż

do godziny 11.00 kolejnego dnia roboczego.

5. Czas naprawy urządzeń nie może trwać dłużej, niż do godziny 15.30 kolejnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym zgodnie z ust. 4 nastąpiła reakcja serwisowa Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy urządzeń okaże się niemożliwe w czasie określonym w ust. 5, na czas naprawy Wykonawca zastąpi to urządzenie, urządzeniem zastępczym tego samego typu – w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o niemożliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 5.
7. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy urządzenia okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego urządzenia oraz, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, zastąpi to urządzenie, urządzeniem zastępczym tego samego typu w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o niemożliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 5.
8. W każdym przypadku zabrania urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
9. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi raport miesięczny do Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
10. Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego Urządzeń, w którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymogami określonymi w SIWZ.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z dobrą praktyką i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia - tj. ograniczenia (na czas określony lub na stałe) ilości dzierżawionych urządzeń o 20%, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy.

### § 3.

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy, podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, Zamawiający wyznacza:

..... e-mail: .....,  
tel. .... fax. ....

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca wyznacza:  
..... e-mail: .....,  
tel. .... fax. ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

#### § 4.

1. Oferta cenowa stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: .....zł brutto (słownie złotych:.....), w tym wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie złotych:.....) i podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie złotych:.....)
3. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie na podstawie danych z każdego miesiąca, na podstawie raportu miesięcznego, o którym mowa w § 2 ust. 9, który przed wystawieniem faktury VAT zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie:
  - 1) iloczynu sumarycznej ilości wydruków w kolorze i czarno-białych w danym miesiącu i ceny brutto wydruku jednej strony;
  - 2) iloczynu liczby funkcjonujących w danym miesiącu urządzeń i miesięcznego czynszu dzierżawy poszczególnych urządzeń.
5. Czynsz za dzierżawę naliczany będzie od dnia podpisania przez osoby wskazane w § 3 protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego bądź niefunkcjonowania poszczególnych urządzeń w danym miesiącu z winy Wykonawcy, wysokość czynszu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 będzie obliczana jako 1/30 za każdy dzień w niepełnym miesiącu kalendarzowym. W przypadku braku funkcjonowania poszczególnych urządzeń w danym miesiącu z winy Wykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę czynszu tylko za urządzenie nie funkcjonujące w danym miesiącu.
7. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym: koszty dzierżawy, naprawy i serwisu urządzeń, dostawy materiałów eksploatacyjnych ( z wyjątkiem papieru), opłaty, podatki, ubezpieczenia, transportu, dojazdu serwisanta.
8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją Umowy. Postanowienia Umowy obejmują wykonawstwo wszelkich prac i świadczenie wszelkich usług, w tym także tych które, które nie są wyraźnie wymienione w Umowie, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

9. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z niniejszym paragrafem, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktura ma być wystawiona na:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a  
NIP 712-307-78-83

13. Faktura VAT niespełniająca wymogów określonych powyżej nie będzie przyjęta do realizacji.

#### § 5.<sup>1</sup>

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi

*lub*

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### § 6.

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2.

#### § 7

1. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 3, 4, 5, 6, 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po

<sup>1</sup> Wybrać właściwe brzmienie w zależności od tego, czy Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi czy powierzy zakres prac podwykonawcom.

stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
5. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości oraz wezwaniu do zapłaty.

## § 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
  - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację Wykonawcy;
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiązuje się z postanowień Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10.

Przedmiot umowy jest kompleksowo ubezpieczony przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy. Ubezpieczeniem objęte są m.in. szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu umowy. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca.



## § 11.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.

## § 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji;
    - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
  - 3) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę, może to nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu do umowy;
  - 4) zastosowania urządzeń zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie - pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.

## § 13.

Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

## § 14.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

**§ 15.**

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszej umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**§ 16.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz urządzeń dzierżawionych przez Zamawiającego;
2. Załącznik nr 2 - Wzór raportu miesięcznego;
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.