

OAK.KCB.2631/2/16

Załącznik nr 1b do SIWZ-Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II

I. Przedmiot zamówienia

Usługa serwisowania, drukowania i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych (kopiujących, skanujących, drukujących, wolnostojących, nieobjętych gwarancją producenta), eksploatowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, spełniająca poniższe warunki.

II. Opis urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego

Nazwa	Aktualny łączny przebieg	Rok produkcji
CANON IRAC C5035i	568 000	2011
CANON IR 3045	737 000	2007
CANON IR 3025N	333 000	2009

III. Zakres kompleksowej obsługi serwisowej obejmuje:

1. Zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną Urządzeń (bez zabrudzeń, zagnieceń, przekłamania kolorów itp.);
2. Wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych każdego urządzenia co najmniej 2 razy w każdym roku trwania umowy, obejmujących: czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz), czyszczenie układu napędowego urządzeń, czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy), czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia), smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu zgodnie z zaleceniami producenta Urządzenia zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej;
3. Pierwszy przegląd techniczny każdego urządzenia będzie wykonany po podpisaniu Umowy z Wykonawcą, w terminie określonym w Formularzu ofertowym jako termin rozpoczęcia realizacji świadczenia usługi;
4. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;

5. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą;
6. Wszystkie tonery wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zamawiający preferuje materiały oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta danego urządzenia i dedykowane dla danego urządzenia, przy czym dopuszcza także zastosowanie materiałów równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
7. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy do godziny 11.00 dnia roboczego będą zrealizowane do godziny 15.30 bieżącego dnia roboczego;
 - b) zlecenia wymiany przekazane Wykonawcy po godzinie 11.00 realizowane będą do godziny 11.00 następnego dnia roboczego.

Zamawiający wyraża zgodę na przechowywanie niewielkiej ilości tonerów i ich samodzielną wymianę w celu skrócenia do minimum czasu oczekiwania na wznowienie działania urządzenia.

8. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, części/podzespołów wymiennych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu.
9. W przypadku wystąpienia kwestii spornych co do przyczyny wystąpienia awarii decydująca będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń/biegłego. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia sprzętu z winy Wykonawcy zobowiązany on będzie do usunięcia tych uszkodzeń w terminie 7 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzeń/biegłego. Wykonawca zobowiązany będzie także do zwrotu kosztów związanych w wydaniem opinii/ekspertyzy.
10. Wszystkie materiały eksploatacyjne i części/podzespoły wymienne wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie

identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału).

11. Zastępowanie na czas trwania Umowy urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniem zastępczym tego samego typu (o nie gorszych parametrach wydajnościowych);
12. Wniesienie urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie, konfigurowanie i uruchomienie urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
13. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (przynajmniej raz na dwa miesiące);
14. Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych. Naprawy dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę drukarek. W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną opinię, wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy;
15. Wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń;
16. Dojazd i transport do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt;
17. Udzielenie 6-miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne;
18. Współpracę z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
19. Liczba i asortyment sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy może podlegać zmianom w związku z zakupem nowych lub likwidacją zużytych urządzeń.
20. Zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w wyniku świadczenia usługi.

IV. Sposób realizacji umowy

1. Usługą serwisową obejmowane będą urządzenia ujęte w załączniku nr 1 Umowy.

2. Usługą serwisową również objęte będą urządzenia, zwane dalej urządzeniami zastępczymi, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia zabrane do naprawy lub nie nadające się do dalszej eksploatacji.
3. Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków.
4. Jako nieprawidłowość pracy urządzenia należy rozumieć sytuację, w której to urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu).
5. Wykonawca zastępował będzie urządzenia - urządzeniami zastępczymi tego samego typu co uszkodzone, o nie gorszych parametrach wydajnościowych itd.
6. Urządzenie zastępcze Wykonawca zainstaluje i uruchomi w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o niemożliwości usunięcia awarii w terminie na tą czynność przeznaczonym.

V. Dokonywanie zgłoszeń oraz komunikacja z Wykonawcą

1. Zamawiający dokonywał będzie zgłoszeń za pośrednictwem wiadomości e-mail pod adres wskazany przez Wykonawcę. Wiadomość e-mail będzie zawierać informacje o uszkodzeniach lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, opis zdarzenia, model urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Zamawiający może również dokonywać zgłoszeń telefonicznie lub faksem, pod numer wskazany przez Wykonawcę.

VI. Rozliczenia

1. Raport miesięczny przygotowywany przez Wykonawcę zawierać będzie stany liczników wszystkich urządzeń objętych umową oraz liczby wykonanych w miesiącu wydruków.
2. Raport miesięczny sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie określonej w załączniku nr 2 do Umowy i w formie papierowej dołączany do faktury.
3. Raport miesięczny sporządzany będzie na podstawie odczytanych przez Wykonawcę liczników w urządzeniach.
4. Jeżeli do sporządzenia raportu niezbędne było wykonanie wydruków z urządzeń, Wykonawca przekaze te wydruki Zamawiającemu z adnotacją na każdym z nich o numerze inwentarzowym Urządzenia, którego wydruk dotyczy.

- Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez Zamawiającego Urządzeń, w którym będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, w szczególności konserwacje i przeglądy.
- Raport miesięczny i rejestr w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office/Excel dostarczany będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres informatycy@lawp.eu w terminie jak jego wersja papierowa.
- Szacowana ilość stron ze sprzętu objętego serwisem do wydruku przewidziana do zlecenia przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy to: 648 000 stron (kolor - 108 000 stron, czarno-biały-540 000 stron).

Powyższe dane to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia, które mogą ulec zmianie. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.

VII.

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną eksploatowanych urządzeń wielofunkcyjnych celem określenia stanu ich technicznego, po uprzednim umówieniu telefonicznym: Dominik Nagajek – 81 462 38 88.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	80%	80
Termin rozpoczęcia realizacji usługi	20%	20

1. Kryterium cena oferty- maksymalnie 80 pkt

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla części II.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za powyższe kryterium. Maksymalnie 80 punktów.

2. Kryterium termin rozpoczęcia realizacji usługi- maksymalnie 20 pkt

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{najkrótszy termin rozpoczęcia realizacji usługi spośród badanych ofert}}{\text{termin rozpoczęcia realizacji usługi badanej oferty}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Minimalny możliwy do zaoferowania termin rozpoczęcia realizacji usługi to 5 dni od dnia podpisania umowy. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin rozpoczęcia realizacji usługi to 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca winien w ofercie podać termin wykonania pomiędzy 5 a 13 dni włącznie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin - 14 dni, czyli otrzymuje 0 pkt.

Podanie terminu rozpoczęcia realizacji usługi (ilości dni) mniejszego niż 5 dni i/lub większego niż 14 dni w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla części II.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za powyższe kryterium. Maksymalnie 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie 100 punktów.