

Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym

JEDNOSTKA
OGŁASZAJĄCA

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin
(81) 46-23-800
lawp@lawp.eu

NUMER OFERTY

3/2021

OFEROWANE
STANOWISKO

ds. oceny projektów w Oddziale Oceny Projektów

DATA OGŁOSZENIA
NABORU

2-04-2021 r.

TERMIN SKŁADANIA
DOKUMENTÓW

19-04-2021 r.

INFORMACJA O
WARUNKACH PRACY NA
DANYM STANOWISKU

1. Miejsce świadczenia pracy: Lublin.
2. Praca na pełny etat.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

NIEZBĘDNE

1. WYKSZTAŁCENIE:

Wyższe.

2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Nie jest wymagane.

3. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE:

Umiejętność pracy w zespole, znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 oraz 2014-2020, znajomość ustawy o samorządzie województwa, znajomość programu Microsoft Office, umiejętność stosowania prawa.

4. PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

Kreatywność, samodzielność, operatywność, zaangażowanie, komunikatywność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, umiejętność planowania.

5. INNE:

Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA
DODATKOWE

1. WYKSZTAŁCENIE:

Studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy z zakresu funduszy unijnych.

2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

1 rok, doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się zarządzaniem lub wdrażaniem funduszy unijnych.

3. PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

Umiejętność pracy w zespole, umiejętność konstruowania jasnych wypowiedzi.

4. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE:

Nie są wymagane.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Główne obowiązki:

1. Współdziałanie w opracowywaniu instrukcji wewnętrznych, a w szczególności Instrukcji Wykonawczej IP w zakresie zadań oddziału.
2. Współpraca z OKiWW w zakresie opracowania metodologii stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków.
3. Opracowywanie dokumentacji konkursowej i pozakonkursowej oraz kryteriów wyboru projektów w zakresie działań wdrażanych przez LAW P.
4. Ogłaszanie i przeprowadzanie konkursów.

5. Nabór wniosków o dofinansowanie.
6. Przeprowadzanie weryfikacji warunków formalnych oraz oceny wniosków o dofinansowanie, w tym przyjmowanie uzupełnień do wniosków.
7. Obsługa i uczestnictwo w pracach Komisji Oceny Projektów.
8. Informowanie wnioskodawców o wynikach procesu oceny.
9. Przygotowywanie list zawierających wyniki oceny składanych projektów.
10. Przyjmowanie i weryfikacja załączników obligatoryjnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
11. Przygotowanie i podpisywanie umów z wnioskodawcami o dofinansowanie realizacji projektów.
12. Przyjmowanie i weryfikacja zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów.
13. Przygotowywanie dokumentacji w sprawie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Beneficjentem w przypadku niezłożenia w terminie zabezpieczenia do umowy.
14. Prowadzenie procedury naboru i oceny projektów pozakonkursowych podmiotu wdrażającego instrumenty finansowe (w ramach działania 3.2 Instrumenty kapitałowe oraz Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP RPO WL).
15. Umieszczanie informacji na temat wniosku o dofinansowanie w elektronicznej bazie prowadzonej na potrzeby monitorowania.
16. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.
17. Udział w wykrywaniu i raportowaniu nieprawidłowości.
18. Monitorowanie postępu wskaźników produktu i rezultatu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie i podpisania umowy.
19. Współpraca z innymi jednostkami zaangażowanymi we wdrażanie RPO.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych.
5. **Podpisane** oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, **podpisane** oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji.
7. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
9. Podpisana klauzula informacyjna.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej i opisanej kopercie (**Konkurs na stanowisko urzędnicze, numer oferty**) – **DECYDUJE DATA WPLYWU do LAWP**. Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

ADRES SKŁADANIA LUB PRZESŁANIA DOKUMENTÓW

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9A
Sekretariat (IV piętro)

UWAGI

Aplikacje, które wpłyną do LAWP po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://lawplublin.bip.lubelskie.pl/> zakładka Ogłoszenia – oferty pracy oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w siedzibie LAWP w Lublinie w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE

W marcu 2021 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%.

