

Znak sprawy: ORG.24.2.43.2025.KK

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór Umowy

UMOWA nr

Organizacja obsługi szkolenia wyjazdowego „Przeciwdziałanie oraz zapobieganie konfliktom interesów” dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „Nabywca”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowaną przez

Pana Marka Neckiera – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej jako: „Umowa”) została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja obsługi szkolenia wyjazdowego „Przeciwdziałanie oraz zapobieganie konfliktom interesów” dla pracowników

LAWP w Lublinie w zakresie zapewnienia sali konferencyjnej, noclegu oraz pełnego wyżywienia.

2. Usługa będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Termin szkolenia 3-4 października 2025 r.
4. Z usługi korzystać będzie maksymalnie 115 osób, nie mniej niż 80 (pracownicy LAW P)
5. Szkolenie odbędzie się

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia miejsc hotelowych (1 doba hotelowa) dla wszystkich uczestników szkolenia.
2. Przygotowania, wydania i obsługi: obiadokolacji w pierwszym dniu, śniadania i obiadu w drugim dniu oraz serwisów kawowych uzupełnianych podczas szkolenia w dniach 3-4 października 2025 r. dla uczestników szkolenia.
3. Udostępnienie sali dydaktycznej (oddzielonej od innych pomieszczeń) wraz z odpowiednim sprzętem (ekran, rzutnik, nagłośnienie, dostęp do Internetu) mieszczącą wszystkich uczestników szkolenia. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia, temperatura pomieszczenia nie może być niższa niż 21 stopni C i nie wyższa niż 24 stopnie C.
4. Zamawiający wymaga, aby na sali w trakcie trwania szkolenia dla wszystkich uczestników dostępny był serwis kawowy zgodnie z opisem w załączniku do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zarówno środkami, jak i personelem zapewniającym wykonanie Przedmiotu Umowy z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług oraz że dołoży należytej staranności przy wykonaniu przedmiotowej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż produkty spożywcze i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie wymagania sanitarne.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych powstałych w związku z realizacją Umowy, w szczególności roszczeń osób korzystających z usługi restauracyjnej, będącej

przedmiotem niniejszej Umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w przypadku dochodzenia od niego opisanych roszczeń przez poszkodowanych.

§ 3.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie zł zł 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za zrealizowaną Umowę będzie cena jednostkowa za uczestnika szkolenia tj. zł brutto (słownie złotych:).
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie iloczynu stawki jednostkowej przypadającej na jednego uczestnika szkolenia i faktycznej liczby uczestników, która zostanie ustalona na podstawie listy przedłożonej Wykonawcy do dnia 2025 r.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zawierającą następujące dane:
 - podmiot wskazany jako Nabywca:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako Odbiorca:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
6. Wykonawca wystawi fakturę do 14 dni kalendarzowych od dnia wykonania Przedmiotu Umowy.

7. Faktura może zostać wystawiona wyłącznie po prawidłowym zrealizowaniu całości Przedmiotu Umowy, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
8. W razie wcześniejszego wystawienia faktury Zamawiający dokona jej zwrotu bez księgowania, a termin zapłaty wynagrodzenia nie rozpocznie biegu do momentu spełnienia warunków określonych wyżej.
9. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
10. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania Przedmiotu Umowy nie mogą być podstawą do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wynagrodzenia.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że przy wykonywaniu bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru działać będą:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pani Agata Skóra, e-mail: agata.skora@lawp.lubelskie.pl, tel. 81 46 23 811,
 - b) ze strony Wykonawcy:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i dokonuje się przez oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 5.

1. W wypadku niewykonania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zmiany osób realizujących Umowę bez wymaganej zgody Zamawiającego, a także w przypadku zmiany lub rezygnacji ewentualnego podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 8 ust. 3 Umowy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Za naruszenie klauzuli dostępności opisanej w § 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każde uchybienie stwierdzone w protokole odbioru.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kwot należnych Zamawiającemu tytułem kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.
6. Bez uszczerbku dla uprawnienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odpowiednim stosunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy również, w przypadku niewłaściwego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wobec postanowień Umowy lub OPZ, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad Przedmiotu Umowy w dodatkowym terminie.

3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7.

1. Zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników spotkania, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie:
 - a) imię,
 - b) nazwisko,
 - c) pesel.
2. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zapewni, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone do przetwarzania będzie posiadała indywidualne, imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia przez Podmiot przetwarzający, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, do dalszego przetwarzania innym podmiotom

przetwarzającym (podwykonawcom) jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

7. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, to na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostaną – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie, w szczególności zaś obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia na adres e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
10. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
11. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, przekazuje Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie. Obowiązek powyższy dotyczy także osób, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz innych podmiotów przetwarzających dane osobowe.
12. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 8.

1. Bez uszczerbku dla obowiązków i zobowiązań określonych w § 1 i § 2 Umowy, Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Umowy będzie/nie będzie korzystał z podwykonawców:
 - a) w zakresie.....
 - b) w zakresie
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kierowanie, koordynację oraz nadzór nad swoimi pracownikami, podwykonawcami, dostawcami oraz innymi osobami lub podmiotami, z których świadczeń będzie korzystał przy wykonywaniu Umowy tak, by doszło do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) i w tym celu przy realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 10.

1. Umowa może zostać zmieniona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy lub podczas jej realizacji;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - d) wykrycia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
 - e) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku ich nieskuteczności Strony podlegają będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez

Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA