

Znak sprawy: ORG.24.2.37.2025.KK

Załącznik nr 1 do Zaproszenia ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

### **Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Organizacja spotkania kulturalno – rekreacyjnego dla pracowników LAWP w Lublinie**

#### **1. Przedmiot Zamówienia**

**Termin:** 13.06.2025 r.

**Miejsce:** lokal na terenie Lublina

**Liczba uczestników:**

Spotkanie planowane jest dla 110 osób. Spotkanie rozpocznie się około 16:00 a zakończy się w godzinach nocnych (około 24:00 w nocy).

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

- 1) zapewnienie zadaszzonego miejsca restauracyjnego dla 110 osób, wyposażonego w stoły i krzesła dla każdego z uczestników;
- 2) zapewnienie wyżywienia dla 110 uczestników spotkania:
  - przekąska gorąca (np. zupa krem, forszmak, bigos itp.),
  - przekąski zimne (dwie sałatki, tortille z kurczakiem i warzywami, warzywa, kęski kurczaka),
  - ciasta bankietowe,
  - napoje,
  - dania z grilla (żeberka, karkówka, pierś kurczaka, szaszłyki warzywne, kiełbaski),
  - ziemniaczki pieczone, mix surówek, sałatka grecka, pikle, mix sosów i dipów, pieczywo.
- 3) Wykonawca przygotuje porcję każdego rodzaju potrawy w ramach danego posiłku dla wszystkich uczestników spotkania.
- 4) Po podpisaniu Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję menu. Zamawiający zaakceptuje menu lub powiadomi Wykonawcę o modyfikacji menu w ramach zaproponowanych cen.
- 5) Wykonawca zapewni uczestnikom spotkanie w formie biesiady wraz z piknikiem rekreacyjnym, zabaw rekreacyjnych i rozgrywek sportowych na

zewnątrz, grill a także zorganizowanie zabaw pod zadaszeniem lub wewnątrz budynku na wypadek złej pogody, oraz oprawy muzycznej (didżej – karaoke, zabawy, nagłośnienie).

- 6) Wykonawca składając ofertę zobowiązany będzie przedstawić wartość brutto organizacji spotkania. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, które zostanie podane na fakturze VAT.
- 7) Termin płatności ustala się na 14 dni kalendarzowych po zrealizowaniu usługi i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 8) Faktura VAT zostanie wystawiona na następujące dane:

– **NABYWCA:**

Województwo Lubelskie

ul. Artura Grottgera 4

20-029 Lublin

NIP: 712 290-45-45

**ODBIORCA:**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A

20-704 Lublin

W przypadku, gdy Wykonawca nie może umieścić danych, o których mowa powyżej na fakturze, **faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:**

**Dane nabywcy:**

Województwo Lubelskie ul. Artura Grottgera 4 20-029 Lublin NIP 712-290-45-45

a w uwagach lub innym miejscu faktury należy wpisać, że odbiorcą jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

**ADRES DO KORESPONDENCJI (do wysłania faktury itp.)**

LAWP w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a

20-704 Lublin

## 2. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria: **100 % cena oferty.**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 %=100 pkt).

liczba punktów za kryterium =  $\left( \frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ punktów}$