

Znak sprawy: ORG.24.2.36.2025.KK

Załącznik nr 1 do Zaproszenia ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych

#### Spis treści

1. Przedmiot Zamówienia .....	1
2. Cel realizacji.....	2
3. Termin realizacji zamówienia do 31 lipca 2025 r .....	2
4. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych: .....	2
5. Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia	3
6. Wymogi formalne – warunki udziału w postępowaniu .....	5
7. Szczegółowy opis I części zamówienia – materiały konferencyjne: .....	5
1) Długopis z włókien słomy pszenicznej.....	5
2) Długopis z aluminium z recyklingu .....	6
3) Notes A5 wrywany od góry .....	6
4) Torba ekologiczna granatowa duża.....	7
5) Torba ekologiczna granatowa mała.....	8
8. Kryteria oceny ofert.....	10

## 1. Przedmiot Zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z opracowaniem ich projektów graficznych/wizualizacji i dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego.** Materiały konferencyjne będą dystrybuowane oraz wykorzystywane na potrzeby konferencji/spotkań i innych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 organizowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Rodzaj i ilość materiałów zostały opisane poniżej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie projektów graficznych wskazanych materiałów konferencyjnych, oznakowanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie

oraz dostarczenie do siedziby LAWP w Lublinie. Materiały muszą być wykonane z materiałów przyjaznych dla środowiska lub pochodzących z recyklingu.

## **2. Cel realizacji**

Materiały konferencyjne będą dystrybuowane na Punkcie Kontaktowym w LAWP oraz wykorzystywane podczas licznych szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Istotą jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych, promowanie źródeł informacji o funduszach unijnych, w tym strony internetowej funduszeUE.lubelskie.pl oraz Punktu Kontaktowego w LAWP.

## **3. Termin realizacji zamówienia do 31 lipca 2025 r .**

## **4. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych:**

- 1) Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy przedstawi wizualizacje oznakowania poszczególnych materiałów, warianty kolorystyczne/modele poszczególnych materiałów do wyboru Zamawiającego.
- 2) Nadruki będą ustalane indywidualnie z Wykonawcą dla każdego Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca na etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia, przygotuje wizualizacje poszczególnych materiałów wraz z oznakowaniem celem akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do przedstawionych projektów. Uwagi będą przekazywane drogą elektroniczną, telefoniczną bądź osobiście.
- 4) Końcowy wygląd materiałów przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać

wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 6) Na Wykonawcę nałożony jest obowiązek stosowania standardów dostępności i w tym celu powinien zapoznać się z dokumentami: **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz ze stosownymi załącznikami do Wytycznych**. W szczególności – zastosowanie w materiałach **kontrastów**, a także tekstu - czcionka bezszeryfowa itp.
- 7) Gotowe egzemplarze powinny być zapakowane ściśle, zabezpieczone przed pognieceniem/uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 8) W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych.
- 9) Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy.
- 10) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wszystkie zamówione materiały do 20 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych materiałów konferencyjnych.**

**Adres siedziby Zamawiającego:**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**  
**ul. Wojciechowska 9a**  
**20- 704 Lublin**

## **5. Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia:**

- **Projekty graficzne wszystkich materiałów przygotuje Wykonawca.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania uwag oraz zatwierdzenia projektów graficznych przed ich realizacją. Ostateczna akceptacja projektów graficznych będzie odbywać się w formie pisemnej (e-mail).

– Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania Wykonawcy gotowych elementów graficznych (np. zdjęć, grafik, logotypów), które Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio dostosować do formy i technologii nadruku.

– Projekty/wizualizacje oraz oznakowanie materiałów konferencyjnych muszą być przygotowane zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 dostępną pod linkiem:

– [Księga Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021–2027 | Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027](#)

– Wskazane przez Zamawiającego materiały zawierać będą adres strony: **funduszeUE.lubelskie.pl** oraz **właściwy ciąg logotypów**. Dostępne są dwie możliwości oznakowania: wersja kolorowa oraz wersja monochromatyczna. W większości przypadków stosuje się wersję kolorową. W przypadku gdy nie jest możliwy nadruk kolorowy stosuje się wersję monochromatyczną (np. przy grawerowaniu). **O wyborze wersji na danym materiale decyduje Zamawiający.**  
Wersja kolorowa:



Wersja monochromatyczna



**UWAGA!** Wytyczne odnośnie logotypów oraz sposobu oznakowania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia mogą ulec zmianie. **Szczegółowy sposób oznakowania uzgodniony zostanie na etapie realizacji zamówienia.**

• Wskazane przez Zamawiającego materiały zawierać będą adres:

**Punkt Kontaktowy**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

**ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin**

**tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31**

**e-mail: lawp@lubelskie.pl**

– Wskazane przez Zamawiającego materiały zawierać będą **Kod QR**



Rysunek 1 Kod QR z odwołaniem do strony internetowej funduszeUE.lubelskie.pl

## **6. Wymogi formalne – warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadczy, że należycie wykonał co najmniej DWIE usługi opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych na kwotę min. 10 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

## **7. Szczegółowy opis I części zamówienia – materiały konferencyjne:**

### **1) Długopis z włókien słomy pszenicznej**

- ilość 1000 sztuk
- materiał: słoma pszeniczna, PP
- wymiary: ok. Ø1 x 14 cm
- kolor: niebieski
- znakowanie: korpus (zgodnie z pkt 5 OPZ), logotypy monochromatyczne
- nadruk 2 stronny: z jednej strony logotypy, z drugiej strony adres:  
funduszeUE.lubelskie.pl
- technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.
- przykładowe zdjęcie:



## 2) Długopis z aluminium z recyklingu

- ilość: 500 sztuk
- materiał: aluminium z recyklingu
- wymiary: ok. Ø1 x 14 cm
- kolor: niebieski
- znakowanie: korpus (zgodnie z pkt 5 OPZ), logotypy monochromatyczne
- nadruk 2 stronny: z jednej strony logotypy, z drugiej strony adres:

funduszeUE.lubelskie.pl

- technika znakowania: grawer
- przykładowe zdjęcie:



## 3) Notes A5 wrywany od góry

- ilość: 1000 sztuk
- notes estetycznie sklejony po górnej krawędzi, kartki wrywane od góry, tył notesu wzmocniony kartonikiem po całości, okładka sztywna z przodu.

- ilość kartek: min. 25 w kratkę
- wymiary: format A5
- materiał: papier z recyklingu
- okładka: CMYK 4+0 na papierze offsetowym 240–300 g,
- tył okładki tektura biała 400–800 g.
- kartki środek: w kolorach szarości, dwustronnie papier offset biały min. 100 g.
- znakowanie: okładka (zgodnie z pkt 5 OPZ), kolor
- technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.
- przykładowe zdjęcie:



#### 4) Torba ekologiczna granatowa duża

- Torba ekologiczna, wykonana z bawełny organicznej
- ilość: 200 sztuk
- skład materiału oraz jakość uszycia i nadruku gwarantujące możliwość długotrwałego użytkowania. Torba nie będzie farbować np. ubrań, dłoni.
- właściwości:
- kolor granatowy,
- materiał 100% bawełna organiczna,
- gramatura min. 240 g,
- wymiary produktu: 460 mm x 410 mm x 130 mm (głębokość- spód) (+/- 1 cm).
- długie uchwyty, umożliwiające powieszenie torby na ramię



- nadruk jednostronny w kolorze 4+0,
- dodatkowo zestaw logotypów naniesiony pod nadrukiem trwałą techniką – sitodruk.
- przykładowe zdjęcie:



### 5) Torba ekologiczna granatowa mała

- Torba ekologiczna, wykonana z bawełny.
- ilość: 500 sztuk



- skład materiału oraz jakość uszycia i nadruku gwarantujące możliwość długotrwałego użytkowania. Torba nie będzie farbowała np. ubrań, dłoni.
- właściwości:
- kolor granatowy,
- materiał 100% bawełna,
- gramatura min. 220 g,
- rozmiar: ok. 380 mm x 420 mm x 108 mm (głębokość- spód) (+/- 1 cm)
- konstrukcja torby: z wszytym dnem (spód torby) o głębokości ok. 108 mm, zapewniającym większą pojemność i trwałość.
- długie uchwyty, umożliwiające powieszenie torby na ramię
- nadruk jednostronny w kolorze 4+0,
- dodatkowo zestaw logotypów naniesiony pod nadrukiem naniesiony trwałą techniką – sitodruk.
- znakowanie: zgodnie z pkt 5 OPZ.
- przykładowe zdjęcie:





## 8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykazą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria: **100 % cena oferty.**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 %=100 pkt).

liczba punktów za kryterium =  $\left( \frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ punktów}$